



DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

KAYEN

INICIACIÓN DE TRÁMITE

Poder Judicial de Tierra del Fuego

31/05/2026

Iniciación de Trámite



Este documento detalla el proceso para iniciar un trámite de mediación, destinado a empleados de organismos y usuarios de Kayen.

En el menú lateral, deberá seleccionarse la opción “**Mediación**” y, posteriormente, “**Iniciación de Trámite**”.

Formulario

A continuación, se visualizará un formulario compuesto por cuatro (4) etapas consecutivas, cuya información tendrá **carácter de Declaración Jurada**.

Los campos de carácter obligatorio serán debidamente señalizados en la medida que se avance en el formulario.

Iniciación de trámite de Mediación

Toda documentación necesaria deberá ser presentada en original y copia conjuntamente con este formulario (Documento de Identidad, partidas que acrediten vínculos, etc.).
La inclusión de la dirección de correo electrónico implicará la conformidad para que las notificaciones se realicen por esa vía (Ley 804, anexo III, Art. 3).
Los datos aportados tienen carácter de declaración jurada.

1. Datos generales **2. Partes involucradas** **3. Cuestionario** **4. Documentación**

Fuero
Seleccione el fuero

Centro de Mediación
Seleccione el organismo

Materia
Seleccione la materia

1. Presentante / Órgano derivador

Nombre	DNI	Email	Teléfono

2. Requirentes + Agregar requirente

▼ **Datos de la Parte**

Datos Personales

DNI / CUIT	Nombre	Email	Teléfono	(a) Rol Procesal

Domicilio

Calle	Número	Piso	Dpto.	Ciudad	Provincia
					Seleccione o escriba ...

(a) Indicar únicamente si existiere proceso judicial en trámite...

© 2026 Poder Judicial de Tierra...
cción de Informática y Co...

Siguiente >

Una vez finalizada la carga completa del formulario, el sistema exhibirá un mensaje de confirmación, mediante el cual el usuario deberá declarar que la información consignada es correcta, que ha sido debidamente completada y que comprende que reviste carácter de **Declaración Jurada**.

Documentación adjunta a Escritos Presentados

Cabe destacar que, en el último paso del formulario, correspondiente a la sección “**4. Documentación**”, se permitirá al

usuario modificar la denominación de los archivos una vez que estos hayan sido seleccionados.

KAYEN - Iniciación de Trámite

Esta funcionalidad reviste especial importancia, dado que, una vez procesados, *los documentos serán incorporados al sistema como escritos*, tomando como descripción el nombre asignado en esta instancia.

Iniciación de trámite de Mediación

Toda documentación necesaria deberá ser presentada en original y copia conjuntamente con este formulario (Documento de identidad, partidas que acrediten vínculos, etc.)
La inclusión de la dirección de correo electrónico implicará la conformidad para que las notificaciones se realicen por esa vía (art 3 de Ley 804).
LOS DATOS APORTADOS TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

1. Datos Generales 2. Partes Involucradas 3. Cuestionario **4. Documentación**

Documentación adjunta

Adjunte: Comprobante de pago de tasa de justicia, Partida de Nacimiento ó DNI del menor, Partida de Matrimonio ó Sentencia de Divorcio, Otra Documentación implicada...

Arrastrá y soltá hasta 10 archivos PDF
También podés seleccionarlos desde tu equipo

Seleccionar archivos 1 / 10 seleccionados

300109041.pdf
Edite el nombre del archivo... (24/30)
Nuevo nombre del adjunto

Minimo requerido: 1 archivo PDF.
Nota: tenga en cuenta que los archivos adjuntados serán presentados individualmente como escritos, por lo tanto el nombre del archivo pasará a ser la descripción del escrito presentado.

< Atrás **INGRESAR FORMULARIO** >

Poder Judicial de Tierra del Fuego

31/05/2026