DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

KAYEN

TRÁMITE DE CASOS DE MEDIACIÓN

Poder Judicial de Tierra del Fuego

29/11/2026

Trámite de Casos de Mediación

Instructivo de seguimiento desde la Iniciación de trámite hasta el procesamiento de los mismos y por consecuente, la creación del Caso de Mediación

- Iniciación de Trámite
- Gestión de Trámites de Mediación y creación del Caso

Iniciación de Trámite



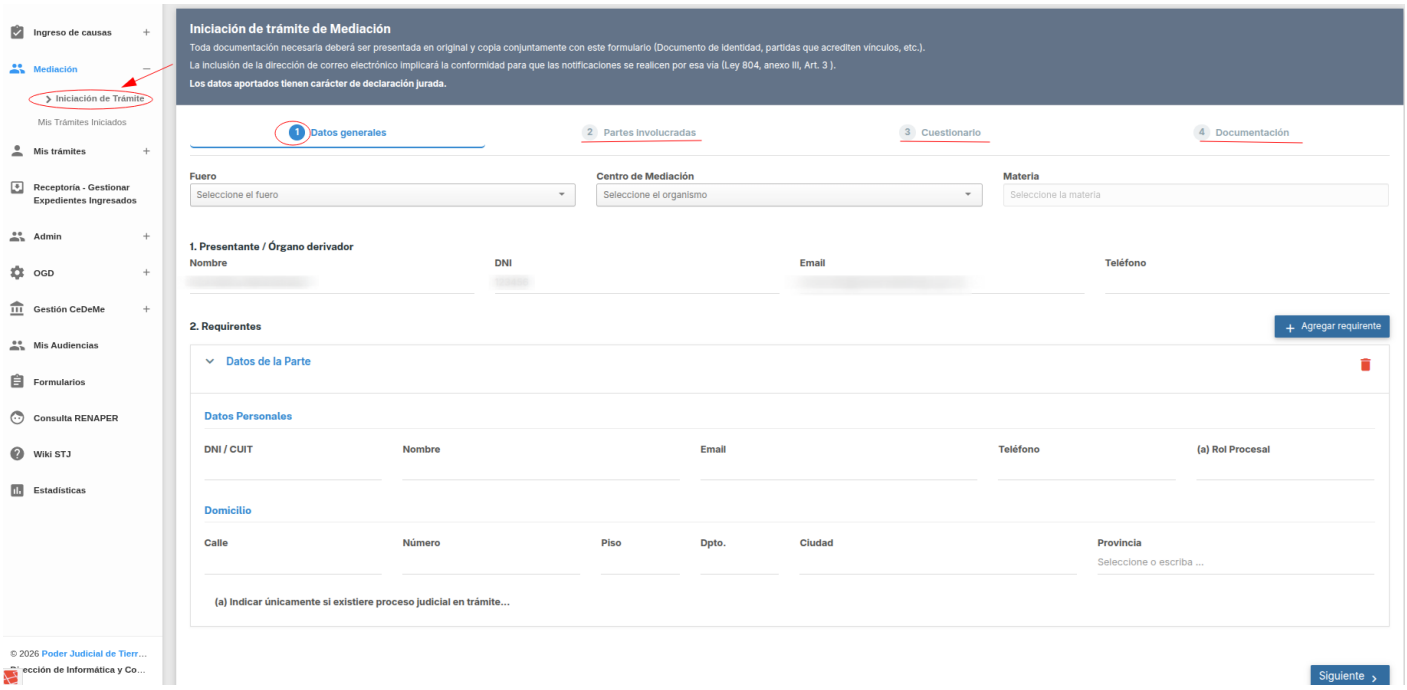
Este documento detalla el proceso para iniciar un trámite de mediación, destinado a empleados de organismos y usuarios de Kayen.

En el menú lateral, deberá seleccionarse la opción **“Mediación”** y, posteriormente, **“Iniciación de Trámite”**.

Formulario

A continuación, se visualizará un formulario compuesto por cuatro (4) etapas consecutivas, cuya información tendrá **carácter de Declaración Jurada**.

Los campos de carácter obligatorio serán debidamente señalizados en la medida que se avance en el formulario.

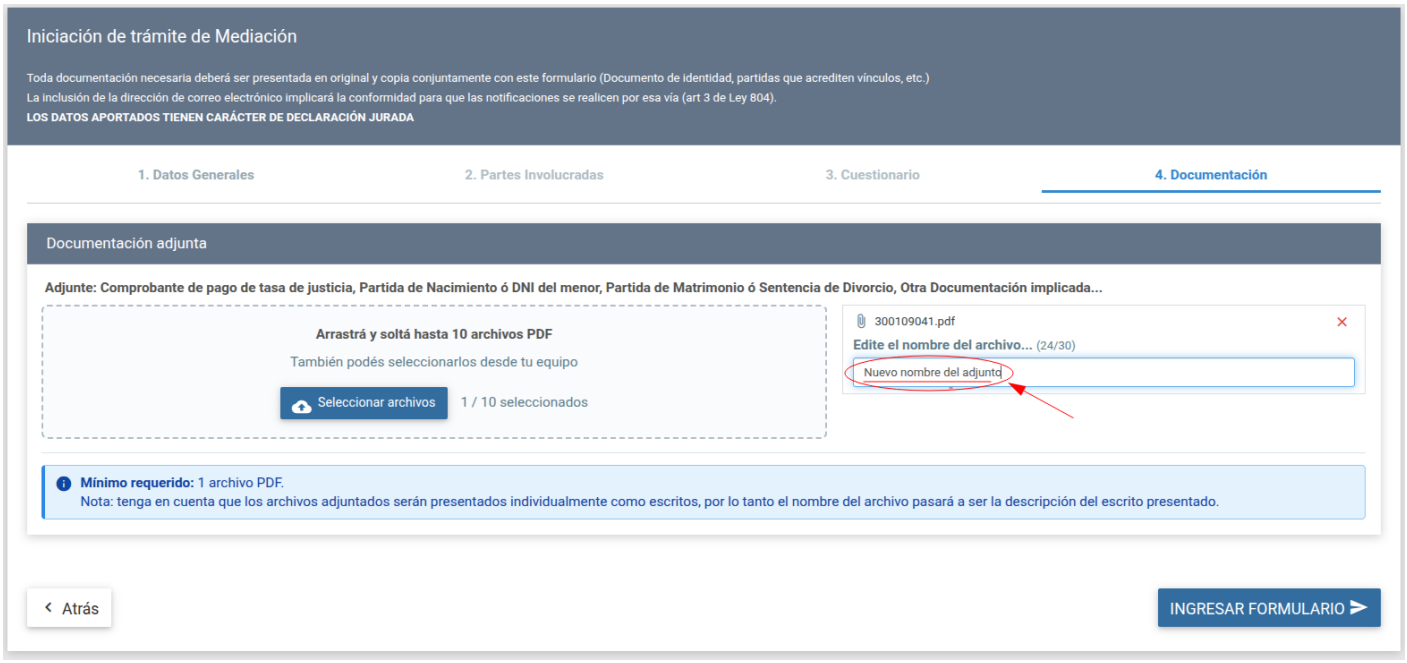


Una vez finalizada la carga completa del formulario, el sistema exhibirá un mensaje de confirmación, mediante el cual el usuario deberá declarar que la información consignada es correcta, que ha sido debidamente completada y que comprende que reviste carácter de **Declaración Jurada**.

Documentación adjunta a Escritos Presentados

Cabe destacar que, en el último paso del formulario, correspondiente a la sección **“4. Documentación”**, se permitirá al usuario modificar la denominación de los archivos una vez que estos hayan sido seleccionados.

Esta funcionalidad reviste especial importancia, dado que, una vez procesados, *los documentos serán incorporados al sistema como escritos*, tomando como descripción el nombre asignado en esta instancia.



Gestión de Trámites de Mediación y creación del Caso



Este documento detalla la gestión de los trámites de mediación y se encuentra destinado a los empleados del organismo.

Procesamiento de trámites

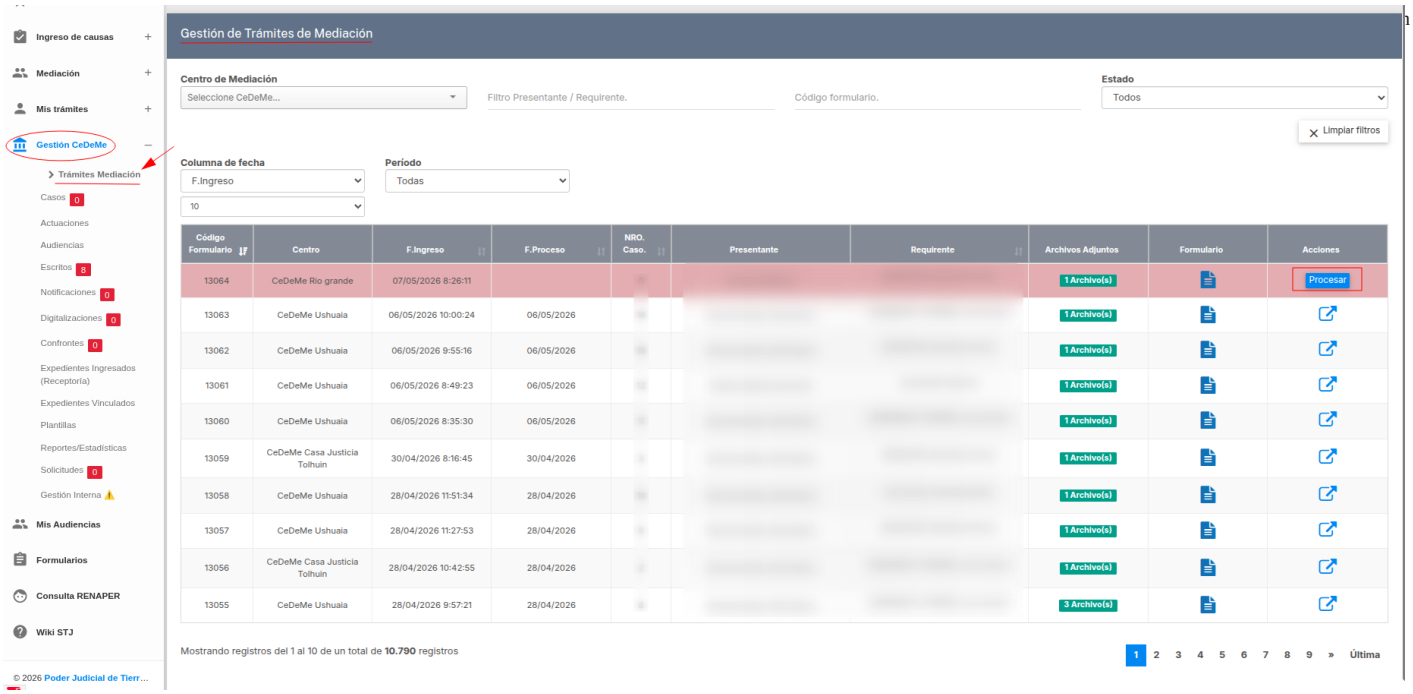
En el menú lateral, dentro de la sección “Gestión CeDeMe”, se encuentra disponible la opción “Trámites Mediación”, la cual muestra una vista con una tabla que contiene todas las solicitudes de iniciación de trámites de mediación registradas en el sistema, hayan sido procesadas o no.

Aquellos registros cuya fila se visualiza en color rojo corresponden a trámites que aún no han sido procesados. Estos cuentan, en la columna “Acciones”, con un botón denominado “Procesar”. Al accionar dicho botón, el trámite será convertido en un Caso de Mediación dentro del sistema.

Por el contrario, los registros que no disponen de dicho botón corresponden a trámites que ya han sido procesados y que, en consecuencia, cuentan con su respectivo Caso generado.

La vista dispone de filtros de búsqueda:

- Un filtro para seleccionar el Centro de Mediación u organismo indicado en el formulario de iniciación del trámite.
- Un filtro para buscar por presentantes o requirente.
- Un filtro para buscar por código de formulario.
- Un filtro por estado, que permite visualizar los trámites pendientes de procesamiento o aquellos que ya han sido procesados.

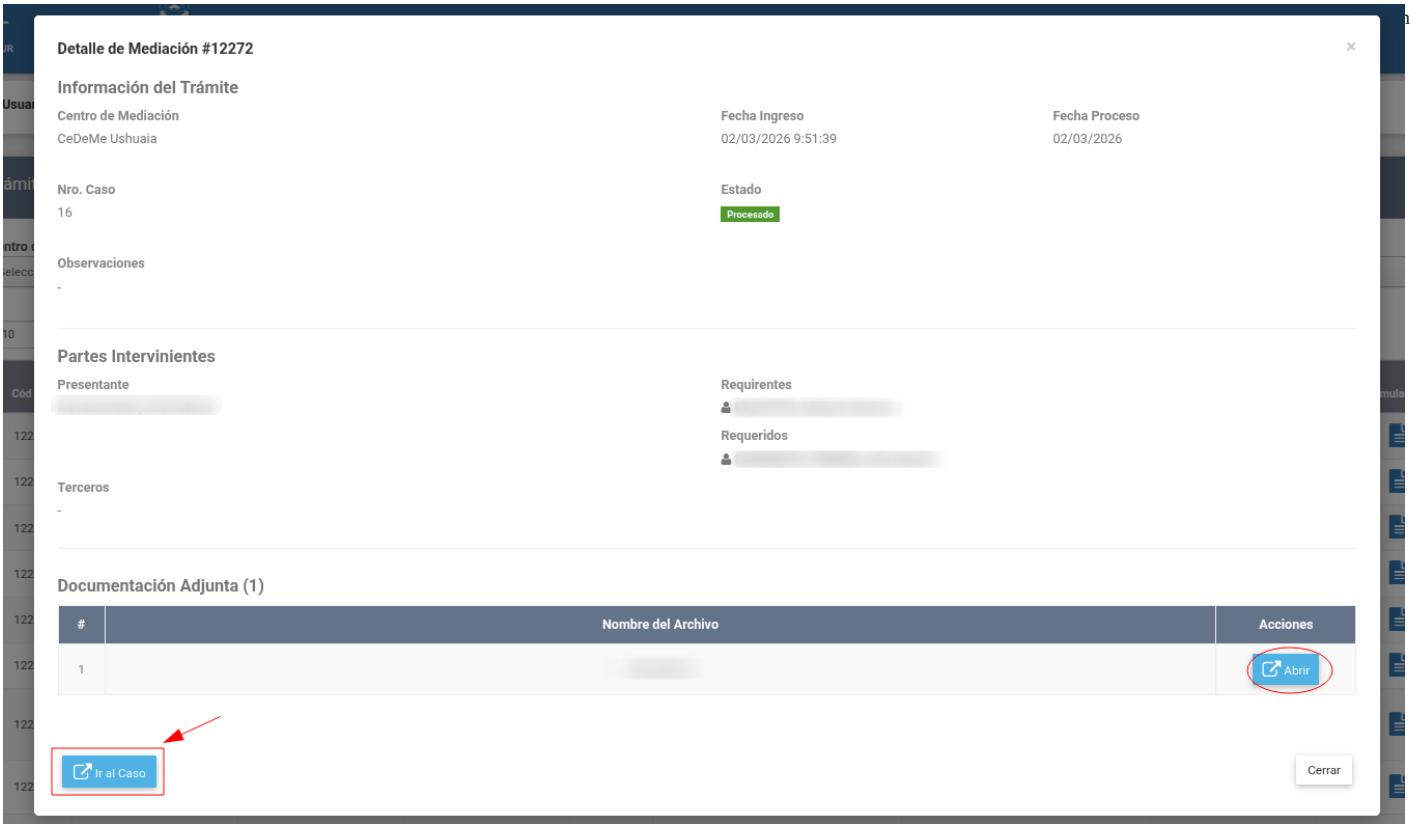


Previsualización

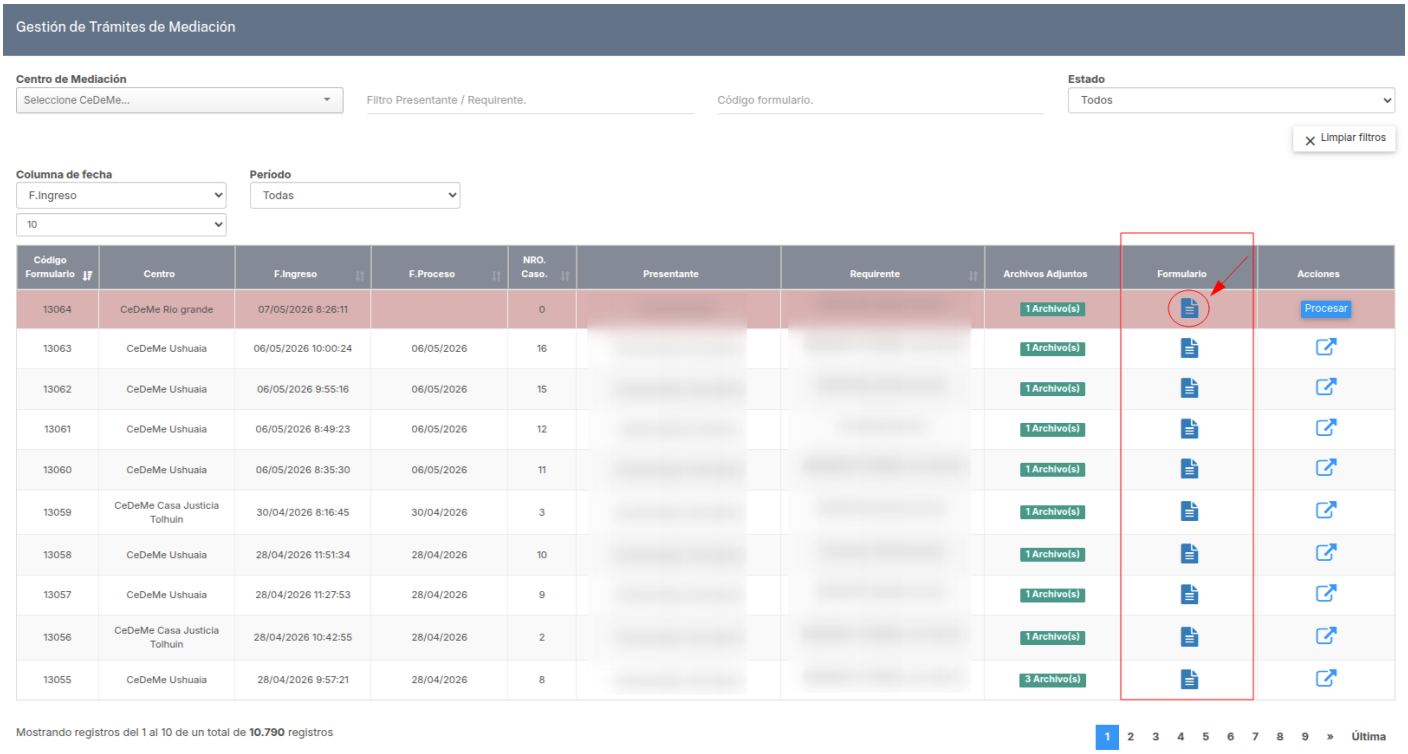
Asimismo, al presionar sobre cualquier registro (fila) de la tabla, se desplegará una vista de detalle del trámite de mediación, en la cual se exhibirá la información sintetizada correspondiente al trámite seleccionado.

En la sección "**Documentación Adjunta**", cada archivo contará con la acción correspondiente para su apertura y visualización.

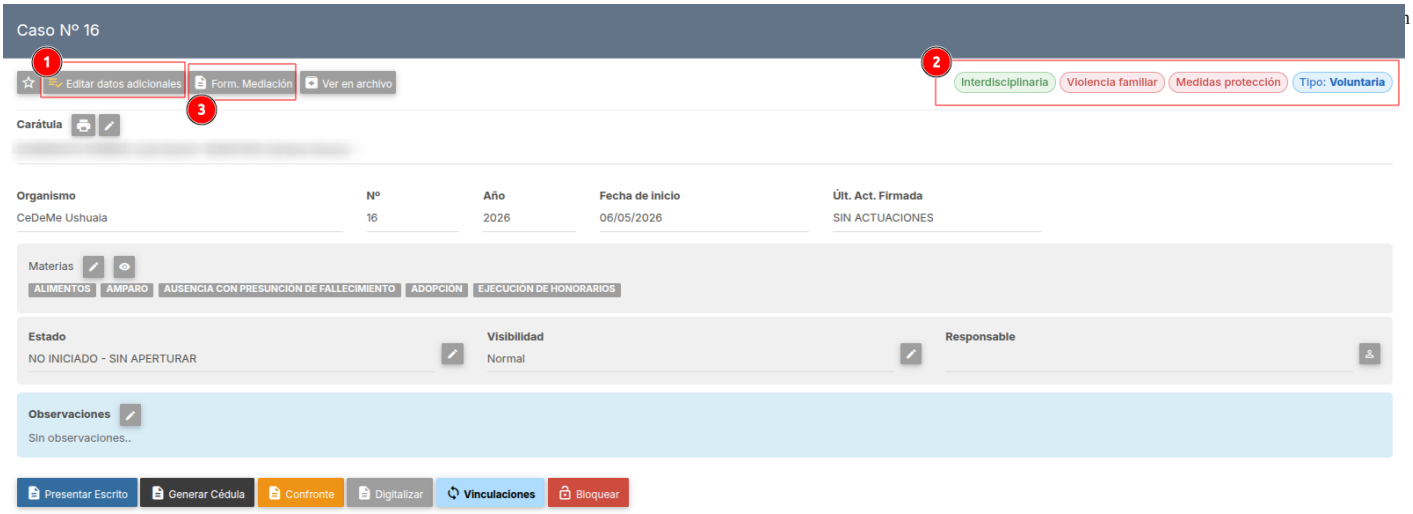
Además, en aquellos supuestos en que el trámite ya haya sido procesado, se encontrará habilitado un *acceso rápido* al **Caso de Mediación** generado a partir de dicha solicitud.



Por otra parte, en la columna “Formulario”, al presionar sobre el ícono correspondiente, podrá visualizar los datos completados y declarados por el presentante en el Formulario de iniciación del trámite.

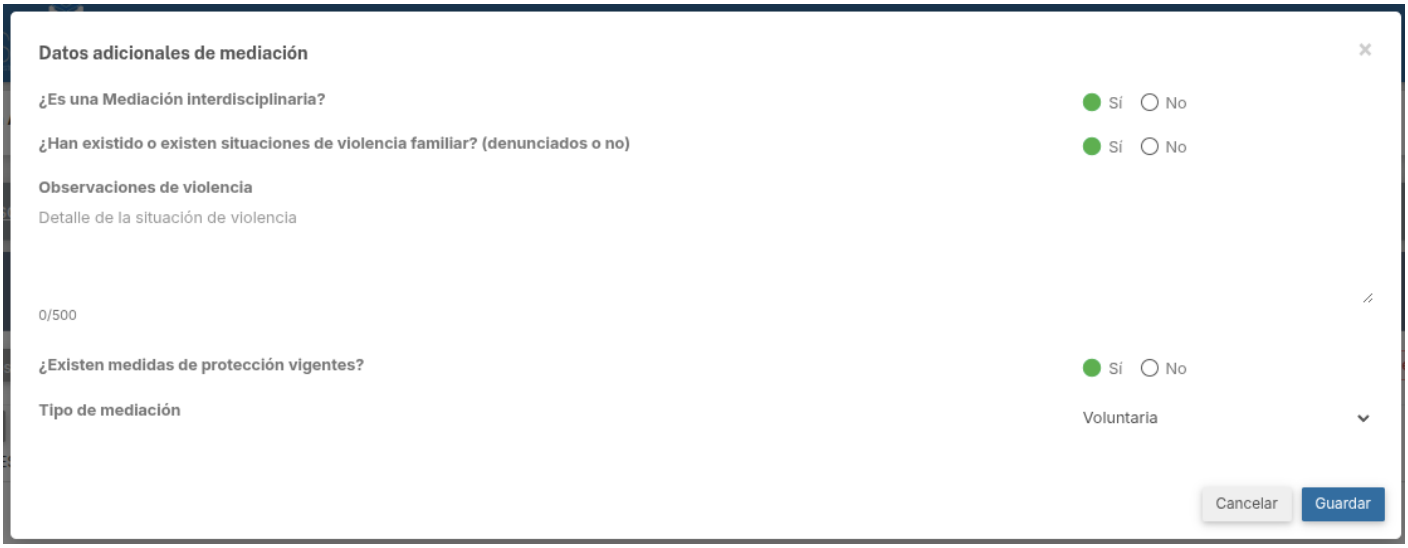


Casos



Dentro del conjunto de botones de acción ubicados en el sector superior izquierdo del Caso, se encuentra la opción “Editar datos adicionales” *(1*)*, la cual permite modificar distintos aspectos del caso.

Al seleccionarla, se abrirá un modal que permitirá editar y/o actualizar campos relacionados con el Caso, incluyendo aquellos previamente cargados en el formulario de inicio de mediación.



Las etiquetas ubicadas en la parte superior derecha del Caso *(2*)* tienen como finalidad brindar una visualización rápida de los datos anteriormente mencionados en la sección “Editar datos adicionales” *(1*)*. Cuando alguno de los datos de tipo binario (“Sí” o “No”) posea el valor “Sí”, se exhibirá la etiqueta correspondiente.

Asimismo, al posicionar el cursor sobre una de las etiquetas, se mostrará una breve descripción indicando el valor asociado a dicho dato. Por ejemplo: “Mediación Interdisciplinaria: Sí”.

La única etiqueta que se visualizará independientemente de su valor será la correspondiente al “Tipo de Mediación”, debido a que dicho campo puede asumir tres estados: “Voluntaria”, “Obligatoria” o, por defecto al dar de alta el Caso, “No definida”.

Por otro lado, el botón denominado “Form. Mediación” *(3*)* permitirá abrir el PDF correspondiente al formulario de solicitud que dio inicio al Caso de Mediación.

Dicho formulario no se actualiza al modificar información del Caso desde la opción “Editar datos adicionales”, ni tampoco al agregar o actualizar datos de intervinientes o sujetos procesales, debido a que el mismo reviste carácter de declaración jurada.

Poder Judicial de Tierra del Fuego

29/11/2026