



DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

KAYEN

TRÁMITE DE CASOS DE MEDIACIÓN

Poder Judicial de Tierra del Fuego

30/07/2026

Trámite de Casos de Mediación

Instructivo de seguimiento desde la Iniciación de trámite hasta el procesamiento de los mismos y por consecuente, la creación del Caso de Mediación

- [Iniciación de Trámite](#)
- [Gestión de Trámites de Mediación y creación del Caso](#)

Iniciación de Trámite



Este documento detalla el proceso para iniciar un trámite de mediación, destinado a empleados de organismos y usuarios de Kayen.

En el menú lateral, deberá seleccionarse la opción “**Mediación**” y, posteriormente, “**Iniciación de Trámite**”.

Formulario

A continuación, se visualizará un formulario compuesto por cuatro (4) etapas consecutivas, cuya información tendrá **carácter de Declaración Jurada**.

Los campos de carácter obligatorio serán debidamente señalizados en la medida que se avance en el formulario.

Iniciación de trámite de Mediación

Toda documentación necesaria deberá ser presentada en original y copia conjuntamente con este formulario (Documento de Identidad, partidas que acrediten vínculos, etc.).
La inclusión de la dirección de correo electrónico implicará la conformidad para que las notificaciones se realicen por esa vía (Ley 804, anexo III, Art. 3).
Los datos aportados tienen carácter de declaración jurada.

1. Datos generales

Fuero
Seleccione el fuero

Centro de Mediación
Seleccione el organismo

Materia
Seleccione la materia

1. Presentante / Órgano derivador

Nombre	DNI	Email	Teléfono

2. Requirientes + Agregar requirente

Datos de la Parte

Datos Personales

DNI / CUIT	Nombre	Email	Teléfono	(a) Rol Procesal

Domicilio

Calle	Número	Piso	Dpto.	Ciudad	Provincia
					Seleccione o escriba ...

(a) Indicar únicamente si existiere proceso judicial en trámite...

Siguiente

Una vez finalizada la carga completa del formulario, el sistema exhibirá un mensaje de confirmación, mediante el cual el usuario deberá declarar que la información consignada es correcta, que ha sido debidamente completada y que comprende que reviste carácter de **Declaración Jurada**.

Documentación adjunta a Escritos Presentados

Cabe destacar que, en el último paso del formulario, correspondiente a la sección “**4. Documentación**”, se permitirá al usuario modificar la denominación de los archivos una vez que estos hayan sido seleccionados.

Esta funcionalidad reviste especial importancia, dado que, una vez procesados, los documentos serán incorporados al sistema como escritos, tomando como descripción el nombre asignado en esta instancia.

Iniciación de trámite de Mediación

Toda documentación necesaria deberá ser presentada en original y copia conjuntamente con este formulario (Documento de identidad, partidas que acrediten vínculos, etc.)
La inclusión de la dirección de correo electrónico implicará la conformidad para que las notificaciones se realicen por esa vía (art 3 de Ley 804).
LOS DATOS APORTADOS TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

1. Datos Generales

2. Partes Involucradas

3. Cuestionario

4. Documentación

Documentación adjunta

Adjunte: Comprobante de pago de tasa de justicia, Partida de Nacimiento ó DNI del menor, Partida de Matrimonio ó Sentencia de Divorcio, Otra Documentación implicada...

Arrastrá y soltá hasta 10 archivos PDF

También podés seleccionarlos desde tu equipo

Seleccionar archivos

1 / 10 seleccionados

300109041.pdf

Edite el nombre del archivo... (24/30)

Nuevo nombre del adjunto

Mínimo requerido: 1 archivo PDF.

Nota: tenga en cuenta que los archivos adjuntados serán presentados individualmente como escritos, por lo tanto el nombre del archivo pasará a ser la descripción del escrito presentado.

Atrás

INGRESAR FORMULARIO

Página 4

Gestión de Trámites de Mediación y creación del Caso



Este documento detalla la gestión de los trámites de mediación y se encuentra destinado a los empleados del organismo.

Procesamiento de trámites

En el menú lateral, dentro de la sección “Gestión CeDeMe”, se encuentra disponible la opción “Trámites Mediación”, la cual muestra una vista con una tabla que contiene todas las solicitudes de iniciación de trámites de mediación registradas en el sistema, hayan sido procesadas o no.

Aquellos registros cuya fila se visualiza en color rojo corresponden a trámites que aún no han sido procesados. Estos cuentan, en la columna “Acciones”, con un botón denominado “Procesar”. Al accionar dicho botón, el trámite será convertido en un Caso de Mediación dentro del sistema.

Por el contrario, los registros que no disponen de dicho botón corresponden a trámites que ya han sido procesados y que, en consecuencia, cuentan con su respectivo Caso generado.

La vista dispone de filtros de búsqueda:

- Un filtro para seleccionar el Centro de Mediación u organismo indicado en el formulario de iniciación del trámite.
- Un filtro para buscar por presentantes o requirente.
- Un filtro para buscar por código de formulario.
- Un filtro por estado, que permite visualizar los trámites pendientes de procesamiento o aquellos que ya han sido procesados.

Ingreso de causas

Mediación

Mis trámites

Gestión CeDeMe

Trámites Mediación

Casos

Actuaciones

Audiencias

Escritos

Notificaciones

Digitalizaciones

Confrontes

Expedientes Ingresados (Receptoría)

Expedientes Vinculados

Plantillas

Reportes/Estadísticas

Solicitudes

Gestión Interna

Mis Audiencias

Formularios

Consulta RENAPER

Wiki STJ

Gestión de Trámites de Mediación

Centro de Mediación

Seleccione CeDeMe...

Filtro Presentante / Requiriente.

Código formulario.

Estado

Todos

Limpiar filtros

Columna de fecha

F.Ingreso

Periodo

Todas

10

Código Formulario	Centro	F.Ingreso	F.Proceso	NRO. Caso	Presentante	Requiriente	Archivos Adjuntos	Formulario	Acciones
13064	CeDeMe Rio grande	07/05/2026 8:28:11					1 Archivo(s)		Procesar
13063	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 10:00:24	06/05/2026				1 Archivo(s)		
13062	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 9:55:16	06/05/2026				1 Archivo(s)		
13061	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 8:49:23	06/05/2026				1 Archivo(s)		
13060	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 8:35:30	06/05/2026				1 Archivo(s)		
13059	CeDeMe Casa Justicia Tolhuin	30/04/2026 8:16:45	30/04/2026				1 Archivo(s)		
13058	CeDeMe Ushuala	28/04/2026 11:51:34	28/04/2026				1 Archivo(s)		
13057	CeDeMe Ushuala	28/04/2026 11:27:53	28/04/2026				1 Archivo(s)		
13056	CeDeMe Casa Justicia Tolhuin	28/04/2026 10:42:55	28/04/2026				1 Archivo(s)		
13055	CeDeMe Ushuala	28/04/2026 9:57:21	28/04/2026				3 Archivo(s)		

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10.790 registros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 > Última

© 2026 Poder Judicial de Tierra...

Previsualización

Asimismo, al presionar sobre cualquier registro (fila) de la tabla, se desplegará una vista de detalle del trámite de mediación, en la cual se exhibirá la información sintetizada correspondiente al trámite seleccionado.

En la sección “**Documentación Adjunta**”, cada archivo contará con la acción correspondiente para su apertura y visualización.

Además, en aquellos supuestos en que el trámite ya haya sido procesado, se encontrará habilitado un *acceso rápido* al **Caso de Mediación** generado a partir de dicha solicitud.

Página 6

Detalle de Mediación #12272

Información del Trámite

Centro de Mediación
CeDeMe Ushuala

Fecha Ingreso
02/03/2026 9:51:39

Fecha Proceso
02/03/2026

Nro. Caso
16

Estado
Procesado

Observaciones
-

Partes Intervinientes

Presentante

Requientes



Requeridos



Terceros

Documentación Adjunta (1)

#	Nombre del Archivo	Acciones
1		Abrir

[Ir al Caso](#)

Cerrar

Por otra parte, en la columna “Formulario”, al presionar sobre el ícono correspondiente, podrá visualizar los datos completados y declarados por el presentante en el Formulario de iniciación del trámite.

Gestión de Trámites de Mediación

Centro de Mediación

Seleccione CeDeMe...

Filtro Presentante / Requiriente.

Código formulario.

Estado

Todos

X Limpiar filtros

Columna de fecha

F.Ingreso

10

Periodo

Todas

Código Formulario	Centro	F.Ingreso	F.Proceso	NRO. Caso	Presentante	Requiriente	Archivos Adjuntos	Formulario	Acciones
13064	CeDeMe Rio grande	07/05/2026 8:26:11		0			1 Archivo(s)		Procesar
13063	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 10:00:24	06/05/2026	16			1 Archivo(s)		
13062	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 9:55:16	06/05/2026	15			1 Archivo(s)		
13061	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 8:49:23	06/05/2026	12			1 Archivo(s)		
13060	CeDeMe Ushuala	06/05/2026 8:35:30	06/05/2026	11			1 Archivo(s)		
13059	CeDeMe Casa Justicia Tolhuin	30/04/2026 8:16:45	30/04/2026	3			1 Archivo(s)		
13058	CeDeMe Ushuala	28/04/2026 11:51:34	28/04/2026	10			1 Archivo(s)		
13057	CeDeMe Ushuala	28/04/2026 11:27:53	28/04/2026	9			1 Archivo(s)		
13056	CeDeMe Casa Justicia Tolhuin	28/04/2026 10:42:55	28/04/2026	2			1 Archivo(s)		
13055	CeDeMe Ushuala	28/04/2026 9:57:21	28/04/2026	8			3 Archivo(s)		

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10.790 registros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 » Última

Casos

Caso Nº 16 KAYEN - Trámite de Casos de Mediación

1 Edit Editar datos adicionales
 Form. Mediación
Ver en archivo

3 Carátula

2
Interdisciplinaria
Violencia familiar
Medidas protección
Tipo: Voluntaria

Organismo	Nº	Año	Fecha de inicio	Últ. Act. Firmada
CeDeMe Ushuala	16	2026	06/05/2026	SIN ACTUACIONES

Materias

ALIMENTOS
AMPARO
AUSENCIA CON PRESUNCIÓN DE FALLECIMIENTO
ADOPCIÓN
EJECUCIÓN DE HONORARIOS

Estado

NO INICIADO - SIN APERTURAR

Visibilidad

Normal

Responsable

Observaciones

Sin observaciones..

Presentar Escrito
Generar Cédula
Confronte
Digitalizar
Vinculaciones
Bloquear

Dentro del conjunto de botones de acción ubicados en el sector superior izquierdo del Caso, se encuentra la opción “Editar datos adicionales” (1*), la cual permite modificar distintos aspectos del caso.

Al seleccionarla, se abrirá un modal que permitirá editar y/o actualizar campos relacionados con el Caso, incluyendo aquellos previamente cargados en el formulario de inicio de mediación.

Datos adicionales de mediación

¿Es una Mediación interdisciplinaria? ☒ Sí ☐ No

¿Han existido o existen situaciones de violencia familiar? (denunciados o no) ☒ Sí ☐ No

Observaciones de violencia

Detalle de la situación de violencia

0/500

¿Existen medidas de protección vigentes? ☒ Sí ☐ No

Tipo de mediación Voluntaria

Cancelar
Guardar

Las etiquetas ubicadas en la parte superior derecha del Caso (2*) tienen como finalidad brindar una visualización rápida de los datos anteriormente mencionados en la sección “Editar datos adicionales” (1*). Cuando alguno de los datos de tipo binario (“Sí” o “No”) posea el valor “Sí”, se exhibirá la etiqueta correspondiente.

Asimismo, al posicionar el cursor sobre una de las etiquetas, se mostrará una breve descripción indicando el valor asociado a dicho dato. Por ejemplo: “Mediación Interdisciplinaria: Sí”.

La única etiqueta que se visualizará independientemente de su valor será la correspondiente al “Tipo de Mediación”, debido a que dicho campo puede asumir tres estados: “Voluntaria”, “Obligatoria” o, por defecto al dar de alta el Caso, “No definida”.

Por otro lado, el botón denominado “Form. Mediación” (3*) permitirá abrir el PDF correspondiente al formulario de solicitud que dio inicio al Caso de Mediación.

Dicho formulario no se actualiza al modificar información del Caso desde la opción “Editar datos adicionales”, ni tampoco al agregar o actualizar datos de intervinientes o sujetos procesales, debido a que el mismo reviste carácter de declaración jurada.

Poder Judicial de Tierra del Fuego

30/07/2026