DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

KAYEN

GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN FERIA JUDICIAL

Poder Judicial de Tierra del Fuego

28/11/2026

Gestión de Expedientes en Feria Judicial

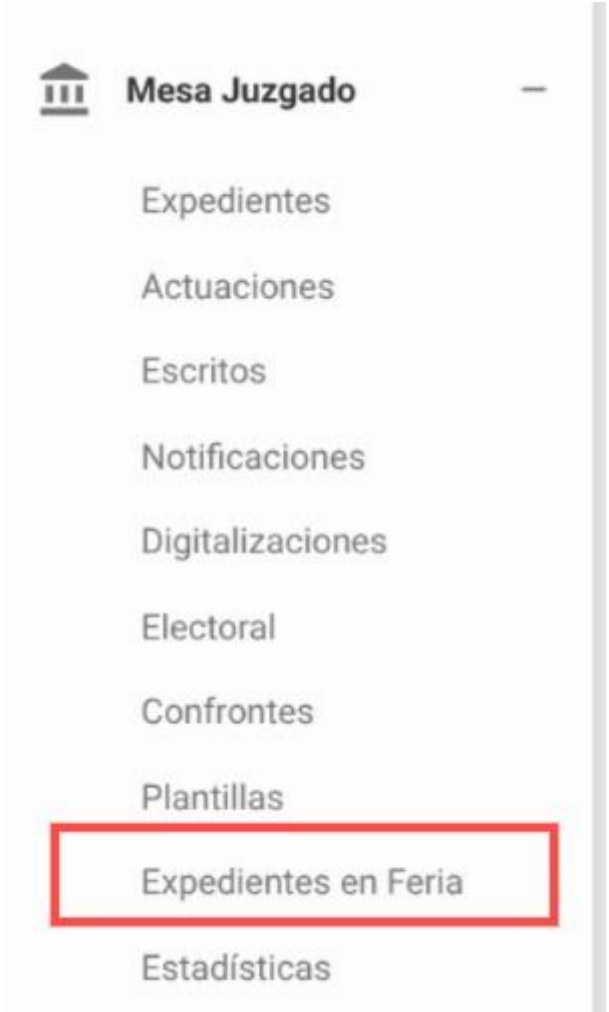


Este apartado explica cómo habilitar o deshabilitar expedientes para que puedan ser gestionados durante la feria judicial, asegurando que solo las causas urgentes o habilitadas estén disponibles para su tramitación.

1. Acceso al Módulo

Para comenzar la gestión, debe navegar a través del menú lateral:

1. Diríjase a la sección **Mesa Juzgado**
2. Seleccione la opción **Expedientes en Feria.**



2. Panel de Gestión y Filtros

Al ingresar a la pantalla "Expedientes Habilitados para Feria Judicial", dispondrá de las siguientes herramientas para localizar las causas:

- **Seleccionar Organismo:** Permite elegir la dependencia sobre la cual se desea trabajar.
- **Filtros de Búsqueda:** Puede buscar expedientes específicos ingresando el **Número** o la **Carátula**.
- **Estado en Feria:** Permite filtrar el listado según su condición actual:
  - **Todos:** Muestra la totalidad de los expedientes del organismo.
  - **Habilitados en feria:** Muestra solo las causas que ya poseen permiso de tramitación.
  - **Deshabilitados en feria:** Muestra las causas que no están habilitadas para el receso.



3. Procedimiento de Habilitación y Deshabilitación

En el listado inferior, el sistema muestra información clave como el Número, Carátula, Fecha de Ingreso, Estado procesal y si ya se encuentra habilitado.

Cómo Habilitar un Expediente:

1. Localice el expediente en la tabla de resultados.
2. Marque la **casilla de selección** situada a la izquierda de la fila.
3. Haga clic en el botón verde **"Habilitar para Feria"**.

Cómo Deshabilitar un Expediente:

1. Seleccione el expediente que desea retirar de la feria.
2. Haga clic en el botón rojo **"Deshabilitar para Feria"**.



> **Gestión Masiva:** Puede seleccionar múltiples expedientes a la vez marcando sus respectivas casillas antes de pulsar los botones de habilitación o deshabilitación.