



DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

KAYEN

**PAPELTRÓNICO**

*Poder Judicial de Tierra del Fuego*

30/07/2026

# Papeltrónico

## ¿Qué es?

El papeltrónico es una cédula de notificación digital diseñada para el **Bus Federal de Notificaciones**, que impone un límite de 2 páginas por documento enviado. Para cumplir esa restricción, el sistema genera una cédula breve (1-2 páginas) con un **código alfanumérico y un código QR** que permite al destinatario acceder, desde cualquier dispositivo, a todos los documentos anexados (resoluciones, escritos, digitalizaciones, oficios) sin necesidad de autenticarse en el sistema.

Esto permite notificar resoluciones a partes que se encuentran en otra provincia: el funcionario judicial envía la cédula compacta por el bus y el destinatario escanea el QR o ingresa el código para ver el expediente completo.

## Flujo de vida

BORRADOR ? PRESENTADO ? LIBRADO ? ENVIADO ? NOTIFICADO

?

OBSERVADO (devuelto para corrección)

?

RECHAZADO (denegado definitivamente)

| Estado     | ID | Descripción                                                         |
|------------|----|---------------------------------------------------------------------|
| Borrador   | 1  | Redactando. Solo visible para el autor. Se puede editar y eliminar. |
| Presentado | 2  | Enviado al juzgado para revisión.                                   |
| Observado  | 3  | Devuelto al autor con observaciones.                                |
| Rechazado  | 4  | Denegado. Requiere motivo.                                          |
| Librado    | 5  | Aprobado y firmado. Se genera el PDF en este momento.               |
| Enviado    | 6  | Entregado al bus federal.                                           |
| Notificado | 7  | Confirmación de recepción. Estado final.                            |

## Actores y permisos

### Empleado judicial / Letrado (autor)

- Crea el papeltrónico en estado **Borrador** desde el expediente.
- Puede editar y eliminar mientras esté en Borrador.
- Ve sus propios papeltrónicos en **Mis Papeltrónicos** (</mis-papeltronicos>).

### Mesa del juzgado

- Ve todos los papeltrónicos del organismo en **Papeltrónicos del Juzgado** (</juzgado/papeltronicos>), excepto los borradores.
- Puede avanzar o devolver estados: Presentado ? Librado / Observado / Rechazado.
- Al librar, selecciona los firmantes; el sistema registra firmas y despacha la generación del PDF.

- Requiere la funcionalidad `gestionar_papeltronicos` habilitada para el organismo.

## Destinatario (público, sin autenticación)

- Accede vía `/papeltronico` ingresando el código alfanumérico impreso en la cédula, o escaneando el QR.
- Si el código es válido, recibe un token con 30 minutos de vigencia y puede ver todos los anexos.
- El acceso público solo funciona si `codigo_acceso_habilitado = true` (se activa automáticamente cuando el PDF es generado).

## Creación de un papeltrónico

Desde la pantalla del expediente ? botón **Nuevo papeltrónico**.

Expediente N° 23

☆ Cód. Pago de Tasas Ver Auditoría Ver en archivo

Carátula

Organismo Juz. Fam. y Min. N° Nº Año 2026

CBU Solicitar Apertura de Cuenta / CBU

CUIT:

Objetos de procesos MEDIDAS CAUTELARES

Estado EN TRAMITE Visibilidad Normal

Observaciones Sin observaciones..

Presentar Escrito Generar Cédula **Nuevo Papeltrónico** Confronte Digitalizar Vinculaciones

Campos requeridos:

- **Parte destinataria:** parte del expediente a notificar (pre-completa el DNI).
- **Domicilio / Localidad / Provincia:** domicilio del destinatario en otra provincia.

- **Tipo de domicilio:** real, constituido, etc.
- **Dependencia destinataria:** dependencia judicial de destino.
- **Anexos:** uno o más documentos del expediente (resoluciones, escritos, digitalizaciones, oficios).
- **Cuerpo:** texto libre de la cédula, con plantilla pre-cargada.

Nuevo Papeltrónico

X

Carátula

Nº

23

Año

2026

Sujeto procesal (Parte del expediente)

Domicilio \*

Facundo Quiroga

Se autocompleta con calle, número, piso y depto de la parte seleccionada.

Tipo de domicilio \*

Constituido

Localidad \*

Ushuaia

Provincia \*

Tierra del Fuego

Dependencia destinataria \*

Ej: Juzgado Civil Nº 1, Dirección de Rentas, etc.

Organismo o dependencia a la que se remite la cédula.

Anexos

10

| Tipo       | Cód       | Fecha      | Descripción           | Archivo | Seleccionar                         |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---------|-------------------------------------|
| Resolución | K-323481  | 16/06/2026 | EVALUACION / ARTICULE |         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Escrito    | E-1364405 | 16/06/2026 | DOCUMENTACION 2       |         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Escrito    | E-1364404 | 16/06/2026 | DOCUMENTACION 1       |         | <input type="checkbox"/>            |

Al guardar:

100

Limpiar filtros ×

Buscar ↻

| ID | Estado                   | Expediente     | Autor  | Destinatario   | Creado     | Últ. Modif. | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------|----------------|--------|----------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Borrador                 | Nº: [redacted] | E, A 6 | [redacted]taro | 26/06/2026 | 26/06/2026  |     |
| 4  | Librado<br>QR habilitado | Nº: [redacted] | E, A 6 | [redacted]taro | 25/06/2026 | 25/06/2026  |                                                                                                                                                                           |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

1

- Se puede editar y modificar el cuerpo de la cédula mientras este estado **Borrador** para luego **Presentarla** y queda a la espera del **Libramiento** y **Observación** por parte del juzgado.
-



## Anexos

| Tipo       | Código | Descripción     | Fecha      |
|------------|--------|-----------------|------------|
| Resolución | K-3    | EVALUA          | 16/06/2026 |
| Escrito    | E-13   | DOCUMENTACION 2 | 16/06/2026 |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Ant.

Sig.

Guardar borrador

Presentar

Cerrar

## Procesamiento del juzgado

Una vez presentado el juzgado puede continuar con el proceso de **Libramiento**, **Observación** o **Rechazo** del papeltrónico desde la sección **Papeltrónicos juzgado**.

Limpiar filtros ×

Buscar 🔍

100

| ID | Estado                   | Expediente | Autor  | Destinatario | Creado     | Últ. Modif. | Acciones                                   |
|----|--------------------------|------------|--------|--------------|------------|-------------|--------------------------------------------|
| 7  | Presentado               | Nº: 23     | E, A 6 | ro 97        | 26/06/2026 | 26/06/2026  | <div>1 2 3 4 5</div> <div>🕒 📄 ✅ 👁️ ❌</div> |
| 4  | Librado<br>QR habilitado | Nº: 23     | E, A 3 | ro 97        | 25/06/2026 | 25/06/2026  | <div>6 7 8 9</div> <div>🕒 ⬇️ ↔️ 📄</div>    |

Se puede ver el historial completo de los estados del documento **Historial** (1). Con el botón **Previsualizar** (2) se puede ver la cédula generada.

Se puede pasar a estado **Librado** (3) donde se registrarán las firmas de los usuarios seleccionados (nombre + cargo + fecha) y se generará la versión final del documento.

Si el papeltrónico presenta errores o requiere modificaciones se puede devolver al usuario creador con el botón **Observar** (4) que permite agregar un comentario sobre los cambios necesarios.

En caso de que no corresponda también está la opción de **rechazar** (5) el papeltrónico.

Una vez **Librado (3)**, se puede **descargar (7)** la cédula de notificación final para firmar digitalmente y enviar por el **Bus federal**.

La cédula incluye:

- Datos del organismo, expediente y destinatario.
- Cuerpo de la notificación.
- Listado de anexos con nombre descriptivo.
- Firmas con cargo y fecha.
- QR con la URL de acceso público.

## Envío por OGD

Los empleados de OGD tendrán acceso a un panel donde se listarán todos los papeltrónicos ya librados por los juzgados para **descargarlos, firmarlos digitalmente y enviarlos por el bus federal**.

Ingreso de causas

+

Mediación

+

Mis trámites

+

Notificaciones Usuarios Asociados en cuenta institucional

OGD

-

CBU Expedientes

Saldo y movimientos

Solicitudes

Usuarios - Grandes Oficiados

Papeltrónicos

2

Mis Audiencias

Formularios

Consulta RENAPER

Wiki STJ

Papeltrónicos - OGD

ID

Ingrese...

Filtrar por estado

Seleccione...

Filtrar por organismo

Todos los organismos

Nro. expediente

Ingrese...

Carátula

Ingrese...

DNI Destinatario

Ingrese DNI...

Exportar

100

Limpiar filtros

Buscar

| ID |  | Estado                                      | Expediente | Autor | Destinatario | Creado     | Últ. Modif. | Acciones                            |
|----|--|---------------------------------------------|------------|-------|--------------|------------|-------------|-------------------------------------|
| 3  |  | <div>Librado</div> <div>QR habilitado</div> | Nº: 15     |       | DE           | 29/06/2026 | 30/06/2026  | <div></div> <div></div> <div></div> |
| 1  |  | <div>Librado</div> <div>QR habilitado</div> | Nº: 14     |       | DE           | 26/06/2026 | 30/06/2026  | <div></div> <div></div> <div></div> |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

1

Cambiar Estado

X

Seleccione el nuevo estado del papeltrónico

Enviado

Confirmar

Cancelar

Luego tendrán la posibilidad de actualizar su estado a **Enviado** o **Notificado**.

## Acceso público

Página 8

## Verificar Notificación Judicial

Ingrese los datos del documento recibido para acceder a su notificación electrónica.

1

 DATOS

2

 VERIFICAR

3

 ACCEDER

**Código de verificación** — impreso en el documento

A 3 X 9 K 2 M Q 7 P

---

**DNI/CUIT del destinatario**

Sin puntos ni espacios

---

**Verificar e Ingresar**

---

Poder Judicial de Tierra del Fuego — Sistema de Notificaciones Electrónicas

El destinatario ingresa el código alfanumérico de 10 caracteres que figura en la cédula impresa o en el cuerpo del email del bus federal.

Si el código es válido y el QR está habilitado, el sistema redirige a una página donde se verifica la cédula y se muestran todos los anexos asociados.

---

*Poder Judicial de Tierra del Fuego*

30/07/2026