



DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

KAYEN

AUTORIZACIONES DE LECTURA

Poder Judicial de Tierra del Fuego

31/05/2026

Autorizaciones de Lectura

- [Autorizaciones de Lectura](#)

Autorizaciones de Lectura



¿Qué son?

Las autorizaciones de lectura permiten que un funcionario o empleado pueda ver expedientes de un juzgado donde no es parte. Se solicitan al juzgado de destino y este las aprueba o rechaza.

¿Quién puede solicitar?

Funcionarios con los siguientes roles:

- Funcionario (Civil, Penal, Familia, No Familia)
- Fiscal / Funcionario de Fiscalía
- Defensor / Funcionario de Defensoría

Tipos de solicitud

Tipo	Descripción
Para mí	El solicitante pide acceso de lectura para sí mismo
Para un tercero	El solicitante pide acceso para otro usuario del sistema

Flujo de solicitud

1. Crear la solicitud



- 🔍 Buscador de Expedientes
- ★ Favoritos
- 📁 Ingreso de causas +
- 👤 Mis trámites -
 - Mis Intervenciones
 - Mis Escritos
 - Mis Notificaciones
 - Mis Confrontes
 - Mis Solicitudes 1
- 👥 Mediación +
- 🏛️ Mesa Juzgado +
- 👤 Mis Audiencias
- 📄 Formularios

Usuario: Usuario Prueba DEJAR DE PERSONIFICAR

Organismo: Defensoría D.S. SELECCIONAR ORGANISMO

Mis Solicitudes

PRUEBA, USUARIO

Filtrar por organismo

Seleccione..

2

+ Nueva solicitud

Tipo de solicitud

Todos los tipos

Estado de solicitud

Seleccione

10

ID	Organismo	Tipo	Información	Estado	Fecha	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla						

Nueva Solicitud

Completar los datos de la solicitud

TIPO DE SOLICITUD

Solicitar autorización de lectura sobre juzgado (para mi)

ORGANISMO (JUZGADO DE DESTINO)

Seleccione un organismo...

MOTIVO

Necesito acceso por 30 días para lectura de expedientes

Cancelar

➤ ENVIAR SOLICITUD

1. Ir a **Mis Solicitudes** (/solicitudes-juzgados/mis-solicitudes)

2. Click en "Nueva solicitud"
3. Completar el formulario:
 - **Tipo:** elegir "para mí" o "para un tercero"
 - **Tercero** (solo si aplica): buscar y seleccionar al usuario
 - **Organismo destino:** seleccionar el juzgado (solo aparecen los que aceptan solicitudes)
 - **Motivo:** explicar por qué se necesita el acceso
4. Enviar

Mis Solicitudes
PRUEBA, USUARIO

Filtrar por organismo

Seleccione..

+ Nueva solicitud

Tipo de solicitud

Todos los tipos

Estado de solicitud

PENDIENTE x

CANCELADA x

APROBADA x

RECHAZADA x

10

ID	Organismo	Tipo	Información	Estado	Fecha	Acción
S-897	Juzgado de Instrucción N°1 D.S.	Solicitar autorización de lectura sobre juzgado (para mí)	Organismo: Juzgado de Instrucción N°1 D.S. Motivo: Necesito acceso por 30 días para lectura de expedientes Solicita autorización de lectura de expedientes	PENDIENTE el 12/05/2026 9:43:59	12/05/2026 9:43:59	✖ CANCELAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

1

La solicitud queda en estado **Pendiente**.

2. Revisión por el juzgado

El juzgado de destino recibe la solicitud y puede:

PODER JUDICIAL
PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

SAE KAYEN
Sistema de Autorizaciones Electrónicas

Usuario: **FUNCIONARIO PRUEBA** DEJAR DE PERSONIFICAR Organismo: **Juzgado de Instrucción N°1 D.S.** SELECCIONAR ORGANISMO

Solicitudes Juzgado de Instrucción N°1 D.S.

Tipo de solicitud: Todos los tipos Estado de solicitud: **PENDIENTE**

10

ID	Solicitante	Tipo	Información	Estado	Fecha	Acción
S-897	PRUEBA, USUARIO DNI: 21142658	Solicitar autorización de lectura sobre juzgado (para mi)	De: PRUEBA, USUARIO (DNI: 21142658) Organismo: Juzgado de Instrucción N°1 D.S. Motivo: Necesito acceso por 30 días para lectura de expedientes Solicita autorización para ver expedientes	PENDIENTE el 12/05/2026 9:43:59	12/05/2026 9:43:59	APROBAR RECHAZAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1

Mesa Juzgado

- Expedientes **1**
- Actuaciones
- Audiencias
- Escritos **12**
- Notificaciones **0**
- Digitalizaciones **6**
- Confrontes **1**
- Expedientes Ingresados (Receptoría)
- Expedientes Vinculados
- Plantillas
- Reportes/Estadísticas
- > Solicitudes **1**
- Gestión Interna ⚠
- Mis Audiencias

- **Aprobar:** se crea la autorización de lectura. El usuario ya puede ver los expedientes de ese organismo.
- **Rechazar:** se notifica al solicitante con el motivo del rechazo.

El solicitante también puede **cancelar** su propia solicitud mientras esté pendiente.

3. Vigencia

Las autorizaciones pueden tener **fecha de vencimiento** opcional. Cuando se alcanza la fecha, la autorización se deshabilita automáticamente.

Gestión directa (solo juzgados)

Los juzgados pueden crear o revocar autorizaciones de lectura de forma directa desde **Gestión Interna** ? tab **Autorizaciones de lectura** (`/juzgado/gestion-interna`).

KAYEN - Autorizaciones de Lectura

Usuario: **FUNCIONARIO PRUEBA** DEJAR DE PERSONIFICAR Organismo: **Juzgado de Instrucción N°1 D.S.** SELECCIONAR ORGANISMO

Gestión Interna del Juzgado

Juzgado de Instrucción N°1 D.S.

Atención: Desde esta pantalla puede gestionar el personal interno del organismo.

Empleados del juzgado Autorizaciones de lectura 2 Historia

Atención: las personas que se agreguen acá quedarán habilitadas para leer de forma completa todos los expedientes del organismo actual, excepto actuaciones y escritos reservados.

Nueva autorización de lectura

Buscar por DNI **Buscar por usuario**
 Filtrar por DNI Filtrar por apellido, nombre o email

Habilitado
 Todos Habilitados No habilitados
 10

DNI	Usuario	Autorizado por	Vencimiento	Habilitado	Solicitud origen	Autorizado desde	
21142658	PRUEBA, USUARIO mediaz@justierradelfuego.gov.ar	PRUEBA, FUNCIONARIO spepe@justierradelfuego.gov.ar	12/06/2026 0:00:00	✔ Si	De: PRUEBA, USUARIO (DNI: 21142658) Organismo: Juzgado de Instrucción N°1 D.S. Motivo: Necesito acceso por 30 días para lectura de expedientes Solicita autorización para ver expedientes	12/05/2026 9:47:46	4

1 3

(3) - Las autorizaciones de lectura se revocan automáticamente por el sistema al llegar la fecha de vencimiento o pueden ser eliminadas manualmente (4).