DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

KAYEN

VER MIS AUDIENCIAS

Poder Judicial de Tierra del Fuego

28/11/2026

Ver Mis Audiencias



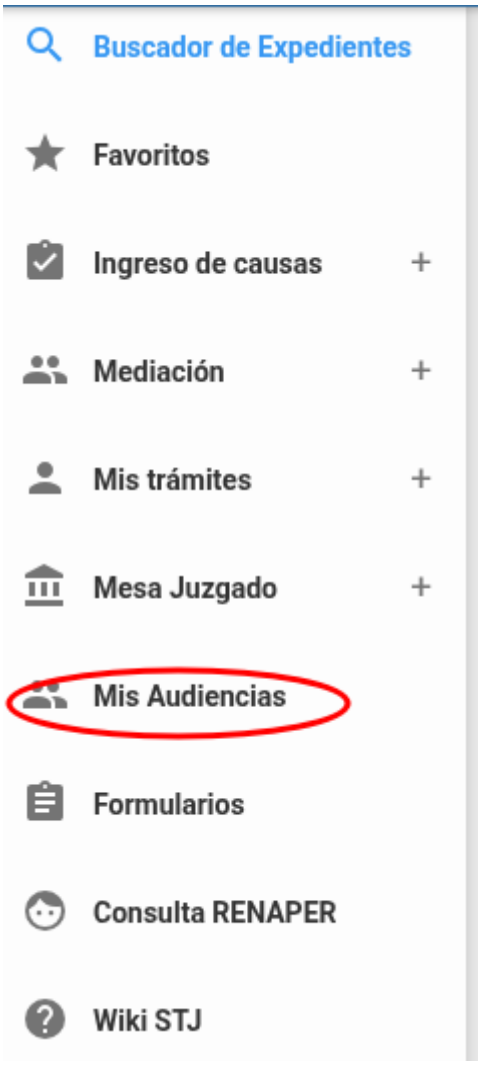
La sección **Mis Audiencias** permite a cada usuario visualizar de forma centralizada todas las audiencias en las que se encuentra involucrado, ya sea como participante o invitado.

> **Las audiencias que se encuentren agendadas en el sistema Kayén tienen carácter meramente orientativo y de cortesía, y no revisten valor procesal alguno. En consecuencia, cualquier dato allí consignado no sustituye ni modifica lo que surja del expediente judicial, siendo este último el único medio válido y vinculante a los efectos procesales.**

Acceso

Para ingresar a **Mis Audiencias**:

- Seleccione en el menú lateral **Mis Audiencias.**

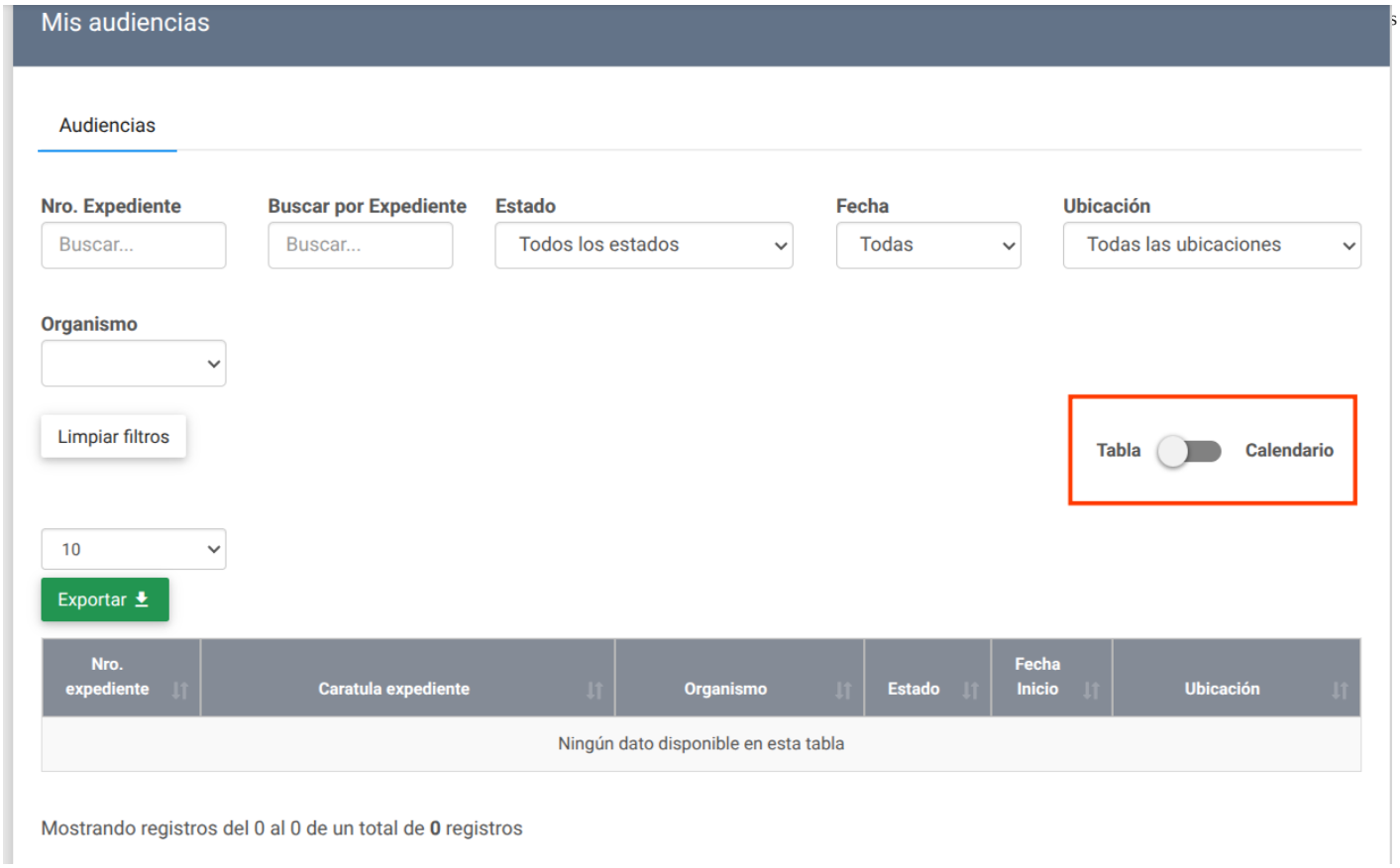


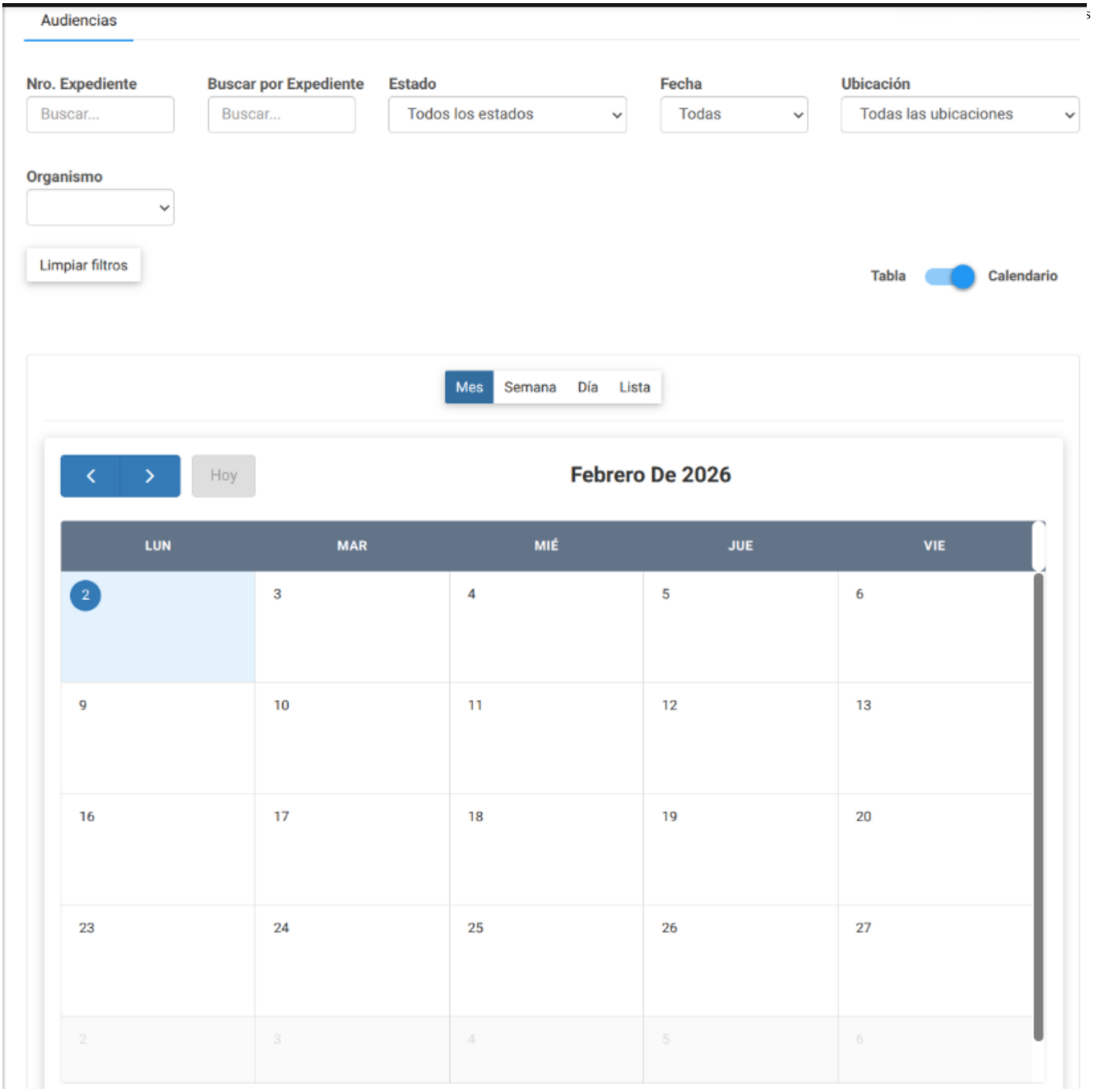
> Cualquier usuario con cuenta en Kayen puede acceder a esta sección.

Visualización

Las audiencias pueden visualizarse en dos modos alternables mediante el interruptor **Vista**:

- **Tabla**: Muestra un listado detallado de las audiencias, con información como expediente, tipo, fecha, horario, lugar y estado.
- **Calendario**: Presenta las audiencias distribuidas en una vista semanal o mensual, facilitando la visualización de la agenda personal.


Mis audiencias
Audiencias
Nro. Expediente
Buscar...
Buscar por Expediente
Buscar...
Estado
Todos los estados
Fecha
Todas
Ubicación
Todas las ubicaciones
Organismo
Limpiar filtros
Tabla
Calendario
10
Exportar
Nro. expediente
Caratula expediente
Organismo
Estado
Fecha Inicio
Ubicación
Ningún dato disponible en esta tabla
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros



Filtros

En la parte superior de la pantalla se encuentran disponibles filtros para facilitar la búsqueda de audiencias:

- Estado (ej. Programada, Finalizada, Cancelada).
- Formato de presencialidad.
- Lugar.
- Tipo de audiencia.
- Fecha (Hoy, Esta semana, Este mes o rango personalizado).

Los filtros pueden combinarse para refinar los resultados.

Acciones

Desde la vista **Tabla**, sobre cada audiencia el usuario podrá:

- **Visualizar**: Acceder al detalle completo de la audiencia seleccionando el registro correspondiente.
- **Historial**: Consultar los cambios de estado de la audiencia, si corresponde.

Las opciones de **edición o eliminación** solo estarán disponibles para los usuarios que cuenten con los permisos necesarios (por ejemplo, empleados del organismo que hayan creado la audiencia).

Alcance

En **Mis Audiencias** se listan únicamente aquellas audiencias en las que el usuario figure como participante. No se muestran audiencias de otros expedientes u organismos en los que no esté involucrado.
